***MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS DE SPEURNEUS***

***Betreft*** : Notulen MR-vergadering

***Datum*** : 26 september 2022

Agenda:

1. Opening vergadering

Aanwezig: Leonne, Marijn, Maud, Carlos, Karin, Anton (ter vervanging van Kelly) en Nadine

1. Notulen vorige vergadering

Deze zijn goedgekeurd. Nadine zal deze naar Carlos toesturen en ze zullen op de nieuwe website worden geplaatst.

1. Bespreken actiepunten Zie actiepunten lijst.
2. Inkomende/uitgaande post

Een mail over het nieuwe corona protocol wat aangeleverd gaat worden door Movare.

Verder bericht van de GMR: belangrijke informatie te vinden bij Movare onder kopje MR.

Verder informatie over scholing voor MR leden.

1. Verkiezingen

Marijn en Maud zetten de verkiezingen uit en plaatsen een bericht op Parro. Er zijn 2 kandidaten nodig. Indien er meer kandidaten dan plekken zijn, dan zullen verkiezingen plaatsvinden. Anders zal Anton formeel de plek van Kelly innemen.

1. Vaststellen huishoudelijk reglement schooljaar 2022/2023, inclusief vaststellen jaarplanning MR schooljaar 2022/2023

De samenstelling van de oudergeleding moet na de verkiezingen nog worden aangepast.

Overzicht jaarplanning: Carlos kijkt dit nog even na en levert Leonne de eventueel aangepaste jaarplanning aan. Leonne stuurt het vervolgens aan de MR door.

Wijzigingen die direct opvallen: het schooljaarplan was al in het voorjaar 2022. Het schoolformatieplan hoort eigenlijk bij het werkverdelingsplan en wordt verwacht in juni 2023.

1. Jaarverslag MR

Deze maakt Karin voor de volgende vergadering.

1. Update schoolplein

Vandaag is overleg geweest en de knoop is doorgehakt. Rondom de carnavalsvakantie zal fase 1 van het schoolpleinplan als het goed is starten. Van Ee spelen gaat nu aan de slag om het plan te concretiseren.

1. Public relations

Laatste zaken voor de site worden nu klaar gemaakt en daarna gaat de site officieel aangekondigd worden.

Verder nagedacht worden over hoe een open dag opgezet zou kunnen worden. Een ander aandachtspunt is hoe het beheer van de social media kanalen gaat zijn en op welke manier de content vorm gegeven wordt.

1. Schoonmaken gebouw/ klaslokalen

Binnen het team zijn zorgen over de schoonmaak, aangezien de lokaalreiniging te wensen overlaat. Dit lijkt op meerdere scholen problematisch te zijn. Hier zouden het team graag verandering in willen, maar dat brengt een kostenplaatje met zich mee.

Voor nu is het plan om bij te houden of de daadwerkelijke uitvoering goed gedaan wordt en concrete punten hierin zsm aan te dragen bij Carlos. Dan kan dit teruggekoppeld worden aan de contactpersoon van het betreffende schoonmaakbedrijf.

1. Leerlingenaantal/ prognose

De leerlingen aantallen zullen de komende jaren volgens de prognose fluctueren. De laatste 5 jaar zijn 3 jaren geweest met een grote uitstroom ivm een grote groep schoolverlaters. Carlos gaat een registratie systeem opzetten waarbij snel te zien is hoeveel kennismakingsgesprekken er zijn en welk percentage zich daadwerkelijk aanmeld.

1. NPO

Het plan is per mail gestuurd en de gemarkeerde stukken moesten nog bekeken worden. De financiële paragraaf zat er eerder nog niet bij.

Er is een overschot en de NPO gelden mogen gebruikt worden tot december 2023.

1. Mededelingen directie
	* Carlos wil dit jaar samen met de MR naar de begroting kijken en naar bepaalde keuzes die worden gemaakt mbt te besteden budget. Hiervoor wordt een aparte MR vergadering ingepland, waarschijnlijk in november.
	* CvB heeft de 3 Waubachse scholen de opdracht gegeven om een samenwerking aan te gaan. De Wegwijzer heeft voor het laatste schooljaar de portable cabins op het schoolplein staan (3 lokalen) en dus zal er volgend schooljaar andere huisvesting voor een aantal klassen moeten zijn.

Movare heeft de opdracht gegeven dat de 3 scholen het op korte termijn onderling regelen, dus dat houdt in dat er enkele klassen waarschijnlijk hier in de schoolwoningen komen. Dit heeft gevolgen voor praktische zaken (schooltijden,

pauzes, wanneer een conciërge nodig is) en kwaliteit van het onderwijs. De intentie is om zsm samen met de Wegwijzer hier een plan voor te maken.

* + Gesprekken met Humankind en Kop met als doel om op termijn in de schoolwoningen een kindcentrum te realiseren. Het liefst in samenwerking met de andere 2 basisscholen.
1. Aftekenen documenten:
* NPO-plan 2022/ 2023 : deze is akkoord bevonden en wordt morgen door de voorzitter getekend.
* Schoolgids inclusief kalender: deze zijn ook akkoord en worden getekend door de voorzitter.

De schoolkalender is nog niet zichtbaar op de website evenals enkele andere documenten, maar de website zal nog aangevuld worden.

1. Financieel
* Mededelingen penningmeester

Gezien het terugtrekken uit de MR zullen de taken van de penningmeester en het notuleren over genomen moeten worden. Indien Anton in de MR blijft, is hij bereid om het penningmeesterschap over te nemen. Het notuleren wordt waarschijnlijk dmv een roulatie systeem opgepakt.

* Financieel jaarverslag en activiteitenplan schooljaar 2021/2022

Het activiteitenplan is grotendeels akkoord en enkele punten zullen nog worden aangepast. Verder zal de jaarplanning worden aangevuld en dan zal het activiteitenplan doorgemaild worden naar de leden en kan het op de website komen.

Jaarverslag is gemaakt aangezien niemand nog verdere uitgaven heeft gehad afgelopen jaar en wordt ook doorgemaild.

* In documenten op internet heeft Nadine informatie gevonden over de betrokkenheid van de MR bij de controle van de financiën van de OR. Carlos geeft aan dat hij vermoedt dat dit niet juist is gezien de kascontrole van de OR. Nadine zoekt na wat ze precies had gevonden over de rol van de MR bij de OR en/ of vraagt dit na bij de GMR voor de volgende vergadering.
1. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Zie mails inkomende post.
2. Scholing

Er zijn een aantal opties: via Movare is voor de leden e-wise sinds kort beschikbaar.

Volgende vergadering eventueel verder inventariseren waar de behoeften liggen, bijvoorbeeld het thema begroting.

1. Inplannen datum volgende vergadering

De volgende vergadering zal zijn op dinsdag 8 november.

1. Rondvraag en sluiting

Nadine: etentje afscheid van Esther is op 4-10 om 18.00 uur bij La Cubanita.