***MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS DE SPEURNEUS***

***Betreft*** : Notulen MR-vergadering

***Datum*** : 24 januari 2023

***Tijdstip*** : 20.00 uur

***Agenda + notulen:***

1. **Opening**

*Aanwezig oudergeleding: Karin Lussenburg, Nathalie Cremers, Anton Verkuil*

*Aanwezig leerkrachtgeleding: Leonne Kieft-Logister (voorzitter), Maud Bogaardt, Marijn Pasmans-Lony*

*Directie: Carlos Veraart*

1. **Notulen vorige vergadering**

*Geen verdere opmerkingen, de notulen worden goedgekeurd en zullen op de website geplaatst worden.*

1. **Bespreken actiepunten**

*De foto is gemaakt en zal op de website geplaatst worden.*

1. **Inkomende/uitgaande post**

*Karin: Per mail zijn de agenda en de notulen van de GMR binnengekomen en het magazine InfoMR. In de notulen van de GMR wordt gesproken over de eigen schoolnorm. Eigen schoolnorm is iets nieuws binnen Movare. Op basis van schoolgewicht wordt al langere tijd berekend welk streefniveau bij welke school past. Op basis van schoolgewicht en streefniveau ben je als school in staat om je eigen schoolnorm vast te stellen. Op de Speurneus houdt dit in dat wij in eerste instantie op het gebied van rekenen ons streefniveau hoger dan gemiddeld hebben aangegeven. Elk jaar wordt middels de schoolzelfevaluatie bekeken in hoeverre streefdoelen zijn behaald.*

1. **Financieel jaarverslag OR**

*Het jaarverslag wordt besproken. De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht op hoogte en besteding van de ouderbijdrage. De begroting van het komend schooljaar is vergelijkbaar met de begroting van dit schooljaar. De ouderraad gaat er wel vanuit dat de inkomsten komend schooljaar minder zullen zijn vanwege het, onder andere in de media, nadrukkelijker benoemen van de vrijwilligheid en hogere persoonlijke kosten van gezinnen. Vanuit de oudergeleding van de MR zijn er over het jaarverslag van de OR geen vragen meer.*

1. **Update schoolplein**

*Carlos: Vrijwel zeker wordt er in de Carnavalsvakantie gestart en zal minimaal 2 weken gaan duren. Het plein wordt in fases met hekwerken afgezet om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.*

1. **Public relations** 🡪 vorderingen site/ inzet facebook/Instagram

*Leonne: In de bouwvergaderingen is afgesproken dat elke maand een van de groepen informatie en foto’s aanlevert met betrekking tot hoe we werken in de groepen. Dit wordt vervolgens gepost op Social Media naast de reguliere info over de feesten en speciale gelegenheden.*

1. **Professioneel statuut**

*Carlos: In de aanloop naar het inspectiebezoek is Movare op zoek gegaan naar mogelijke missende documenten. In de CAO van 2018 is afgesproken dat elke school de verplichting heeft om een professioneel statuut te hebben. Documentatie hierover miste. Bedoeling is dat in een professioneel statuut omschreven staat op welke manier leerkrachten betrokken worden bij belangrijke schoolkeuzes. Een vast format vanuit Movare wordt niet gemaakt, elke school is hierin vrij om deze vorm te geven. Vandaar dat dit document hier op tafel ligt als voorstel om mee aan de slag te gaan. Afgesproken is dat Carlos een voorbeeld maakt en dit t.z.t. in een teamvergadering bespreekt.*

**Mededelingen directie:**

- **nieuwe aanmeldingen**

*Het aantal kennismakingsgesprekken nam toe, dit lijkt nu een beetje te stabiliseren. Hoeveel kennismakingsgesprekken daadwerkelijk leiden tot aanmeldingen is nog niet duidelijk. Het percentage van doorstroom zal hier komende vergadering besproken worden. De PSZ heeft op dit moment meer kinderen in de groepen en we hopen dat deze toename leidt tot een toename van leerlingen voor de Speurneus. Daarnaast zou de PSZ vanaf januari meerdere dagen openen maar tot nu toe is dit nog niet het geval. Binnenkort volgt hierover een gesprek met de manager van de PSZ. Terugkoppeling volgt komende vergadering.*

- **eerste oriëntatie schoolplan**

*Dit agendapunt verschuift naar volgende vergadering.*

- **leerling-enquête**

*De leerling-enquête vullen de kinderen deze week in. Na de Carnavalsvakantie zal de uitslag bekend zijn en deze wordt in de volgende vergadering besproken.*

1. **Financiën MR**

*Marijn ontvangt van Anton een USB-stick en kopieert hierop de digitale documenten van voormalig penningmeester.*

1. **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** (GMR)

*Geen verdere bijzonderheden, zie ook boven bij inkomende post.*

1. **Scholing: MR-Academie**

*De rekening is inmiddels betaald en bij vrijwel iedereen is het gelukt om in te loggen.*

1. **Inplannen datum volgende vergadering**

*Volgende vergadering vindt plaats op maandag 6 maart. De voorbespreking om 19.30 uur, start vergadering 20.00 uur.*

1. **Rondvraag en sluiting**

*Luchtkwaliteit: Voorlopig gebruiken we de CO2-meters vooral als bewustwording van momenten om te ventileren. Movare heeft hier vooralsnog verder geen richtlijnen voor gegeven.*