

# Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

## **Openbare Basisschool De Speurneus LANDGRAAF**



OBS De Speurneus

---

Datum: 27 oktober 2023

JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Openbare Basisschool De Speurheus	School	Openbare Basisschool De Speurheus
Datum	11-10-2023	Datum	
Inleiding	<p>In ons schooljaarplan 2023-2024 dat onderdeel uitmaakt van ons schoolplan 2023-2027 geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we over het schooljaar 2022-2023 hebben uitgevoerd;</li> <li>2. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 2023-2027;</li> <li>3. welke concrete onderwijskundige en organisatorische activiteiten gepland worden voor het schooljaar 2023-2024.</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende leeromgeving	
2. Op onze school krijgen de leerlingen in de groepen 1-2 een rijk Speelplezier aanbod	
3. Op onze school wordt samengewerkt met de voorschoolse voorziening (regelmatig overleg over het onderwijsaanbod/doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg & begeleiding).	
4. Op onze school werken we nauw samen met kindpartners en andere buurtscholen	
5. Op onze school hebben we een duidelijke visie op en invulling van burgerschapsvorming.	
6. Op onze school werken leerkrachten met plezier, is er een laag ziekteverzuim en voelen leerkrachten en leerlingen zich fysiek en sociaal veilig	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8			Totaal
15	16	20	28	22	32	41	24			198
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>										

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Sterkte-zwakteanalyse	Inrichting leeromgeving	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende leeromgeving	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school werken we nauw samen met kindpartners en andere buurtscholen	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school hebben we een duidelijke visie op en invulling van burgerschapsvorming.	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school werken leerkrachten met plezier, is er een laag ziekteverzuim en voelen leerkrachten en leerlingen zich fysiek en sociaal veilig	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Aanbevelingen uit interne audit (kwaliteitskaarten jonge kind; afstemmen tussen groepen; implementatie Snappet, aanbod Burgerschap in samenhang en expliciet; aandacht voor leren en didactiek)	klein
KD2	PCA Kwaliteitsbeleid	Invoering Leerling In Beeld	klein
KD3	Speerpunt	Op onze school krijgen de leerlingen in de groepen 1-2 een rijk Speelplezier aanbod	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school wordt samengewerkt met de voorschoolse voorziening (regelmatig overleg over het onderwijsaanbod/doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg & begeleiding).	klein
KD5	Beleidsplan 2023-2027: Gelijke onderwijskansen	Op clusterniveau beschrijven van de wijze waarop een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster vorm krijgt.	klein

Uitwerking GD1: Inrichting leeromgeving	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Huidige situatie + aanleiding	Na de ontwikkeling van onze nieuwe onderwijsvisie willen we onze huidige leer- en leefomgeving kritisch bekijken en aanpassen aan de afzonderlijke leersituaties die we voor kinderen willen creëren. Dit geldt zowel voor de binnenruimten als voor het schoolplein.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school is de leeromgeving, zowel binnen als buiten afgestemd op de specifieke leeractiviteiten.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis van executieve functies i.r.t. leerkracht handelen en inrichting leeromgeving</li> <li>2. Kennis van verschillende inrichtingsvoorbeelden leeromgeving</li> <li>3. Inrichting leeromgeving centrale ruimtes</li> <li>4. Vervolg geven aan uitwerking gepresenteerd plan schoolplein</li> </ol>
Consequenties organisatie	4x bouwvergadering bovenbouw Aantal bezoeken collega scholen 4x overleg werkgroep schoolplein 4x overleg externe groep schoolplein
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	team, mt
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	p.m.
Omschrijving kosten	Inrichtingskosten en kosten inrichting schoolplein zijn (nog) niet duidelijk
Meetbaar resultaat	Inrichting binnenruimten en schoolplein zijn anders en conform wensen gerealiseerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Team
Borging (hoe)	De inrichting zelf. Eventueel met foto's als voorbeeld.

## Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende leeromgeving	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandacht voor executieve functies</li> </ul>
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Na de ontwikkeling van onze nieuwe onderwijsvisie willen we, mede naar aanleiding van de laatste interne audit MOVARE (mei 2023), expliciete aandacht voor executieve functies in relatie tot ons aanbod in de klas. Daarbij is onderlinge afstemming en een doorgaande lijn noodzakelijk.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende en passende leeromgeving.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis vergaren omtrent executieve functies (oktober)</li> <li>2. Kennis vertalen in concrete maatregelen en gedrag in de eigen klas (oktober)</li> <li>3. Afspraken maken op teamniveau (vanaf oktober)</li> <li>4. Uitvoeren afspraken in de eigen groep (vanaf oktober)</li> <li>5. Coaching in de verschillende groepen (vanaf januari)</li> <li>6. Evaluatie in team (mei/juni)</li> </ol>
Consequenties organisatie	1x Studiedag 2x (deel) teamvergadering 1x coaching IB/directie
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	team, ib, directie
Plan periode	wk 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	N.v.t.
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	Er zijn afspraken op school over hoe we aandacht geven aan het aanbod 'leren leren'. De leeromgeving is ingericht om verschillende leeractiviteiten mogelijk te maken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering mei/juni
Borging (hoe)	Vastleggen in notulen, eventueel kwaliteitskaart. Terug laten komen in klasbezoeken IB/directie



Uitwerking GD3: Op onze school werken we nauw samen met kindpartners en andere buurtscholen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling IKC</li> <li>• Ontwikkeling samenwerking buurtschool en ketenpartners</li> </ul>
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Huidige situatie + aanleiding	De samenwerking met de twee andere basisscholen uit de directe omgeving is sinds enkele jaren geïntensiveerd. Dit is in het schooljaar 2022-2023 vastgelegd in een rapport van het bureau HEVO. Daarin hebben de drie scholen aangegeven hoe ze hun samenwerking verder willen vormgeven. Parallel aan dit traject loopt een traject met betrekking tot huisvesting van onze buur-school. Door ruimtegebrek in de betreffende school, zijn lege lokalen van onze school in de aanbieding. In het schooljaar 2022-2023 is daartoe een plan van aanpak geschreven. Dit plan kent twee varianten. In plan A wordt uitgegaan van "inwoning" van enkele collega's van onze buurschool. Plan B heeft feitelijk betrekking op de ontwikkeling van een kindcentrum waarin beide scholen participeren, samen met enkele ketenpartners.
Gewenste situatie (doel)	Onze school maakt onderdeel uit van een kindcentrum waarin, naast de buurschool, in ieder geval kinderopvang en peuteropvang zijn vertegenwoordigd. Iedere school in het eigen gebouw en de ketenpartner(s) in het bijgebouw op ons schoolplein. Waar mogelijk is er sprake van enige integraliteit door dit kindcentrum te laten aansturen door een gezamenlijke directie en MT.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verkennen bereidheid bij betrokken partners (hele jaar)</li> <li>2. Zorgen voor draagvlak bij direct betrokkenen (hele jaar)</li> <li>3. Planontwikkeling incl. tijdpad (vanaf januari)</li> <li>4. Samenstellen projectgroep (vanaf januari)</li> <li>5. Voortgang volgen door projectgroep (vanaf januari)</li> </ol>
Consequenties organisatie	Meerdere overlegmomenten met diverse interne (MOVARE, buurschool) en externe partijen (gemeente, woningcoöperatie, kindpartners). Regelmatige terugkoppeling naar team in team- of bouwvergaderingen. Regelmatig overleg projectgroep.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	Directie, MT, projectgroep
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Bestuur, directie, projectgroep
Kosten	p.m.
Omschrijving kosten	Afhankelijk van uitwerking projectplan.



Meetbaar resultaat	De buurschool heeft al haar groepen in het eigen gebouw gehuisvest. In onze school zitten alle groepen in het huidige hoofdgebouw en in de zogenaamde schoolwoningen zijn alle keten-/kindpartners gehuisvest.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Regelmatig in tussenevaluaties van de projectgroep (minimaal halfjaarlijks). Aan het einde van het project wordt het kindcentrum officieel in gebruik genomen.
Borging (hoe)	Verschillende documenten zijn beschikbaar voor alle betrokkenen. Denk bijvoorbeeld aan huisvestings-, pedagogische en personeelsbeleidsplannen. Het kindcentrum is duidelijk zichtbaar (fysiek als digitaal).

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking GD4: Op onze school hebben we een duidelijke visie op en invulling van burgerschapsvorming.	
Werkgroep	Werkgroep Burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen en inrichten van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs (schooljaar 2023-2024)</li> <li>• Aandacht voor Burgerschap</li> <li>• De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap</li> </ul>
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Het Meerjarenbeleidsplan 2023-2027 van Onderwijsstichting MOVARE vormt mede aanleiding om, het in 2021 verplicht gestelde, Burgerschapsonderwijs op alle scholen volgens de geldende inspectienormen vorm te geven. Om aan deze wettelijke verplichting te voldoen zal eind 2023 elke MOVARE school beleid moeten hebben geformuleerd hoe het burgerschapsonderwijs doelgericht en samenhangend op school vorm te geven.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school wordt burgerschapsonderwijs volgens de normen van de inspectie ingericht. Dit betekent dat er een onderliggende beleidsnotitie ligt waarin doelen, doorgaande lijn en een samenhangend aanbod zijn omschreven.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verkenning op burgerschapsonderwijs (oktober)</li> <li>2. In kaart brengen van doelen en aanbod in alle groepen/bouwen (oktober t/m december)</li> <li>3. Vastleggen doelen en aanbod (in samenhang) in beleidsdocument (december)</li> </ol>
Consequenties organisatie	1 dagdeel studiedag 2 x deel bouw-/teamvergadering
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	MT, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	N.v.t.
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	Op school is een beleidsdocument Burgerschapsonderwijs en wordt in de groepen gewerkt conform het vastgestelde document.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Naast evaluatie in het team in een teamvergadering in mei/juni 2024, wordt burgerschapsonderwijs ook geëvalueerd tijdens het Q-gesprek met het CvB.
Borging (hoe)	Beleidsdocument Burgerschap

---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD5: Op onze school werken leerkrachten met plezier, is er een laag ziekteverzuim en voelen leerkrachten en leerlingen zich fysiek en sociaal veilig	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadrukkelijk aandacht aan de vitaliteit en het welbevinden van de medewerkers. Dit krijgt vorm door actief verzuimbeheer, inzetten van interventies gericht op vitaliteit, de fysieke en sociale veiligheid en het verminderen van de ervaren werkdruk.</li> <li>• Nadrukkelijk aandacht aan de vitaliteit en het welbevinden van de medewerkers. Dit krijgt vorm door actief verzuimbeheer, inzetten van interventies gericht op vitaliteit en de fysieke en sociale veiligheid.</li> </ul>
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Uit een recent medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) bleek vitaliteit in relatie tot ervaren werkdruk druk te zetten op het plezier voor het werk. Met een ouder wordend team en een terugloop van het aantal personeelsleden worden de gelijkblijvende schooltaken inmiddels verdeeld over minder schouders. Hoewel het ziekteverzuim over het schooljaar 2022-2023 slechts 1% betrof, is de basis waarop eventuele uitval van zieke collega's moet worden opgevangen erg smal.
Gewenste situatie (doel)	Alle personeelsleden werken met plezier op school en ervaren een acceptabele werkdruk. Het ziekteverzuim is laag en kortdurend. Eventuele vervangingen worden intern opgevangen door tijdelijke taakuitbreiding, verdeling van kinderen over andere groepen en (met hoge uitzondering) inzet van ambulante tijden MT.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventarisatie van oorzaken van ervaren werkdruk.</li> <li>2. Inventariseren van mogelijke oplossingen van gevonden oorzaken.</li> <li>3. Maken van afspraken welke oplossingen.</li> <li>4. Aandacht voor welbevinden personeel door "ontzorgen" waar mogelijk (lunch studiedagen, facilitering vrijdagmiddagborrel, teamuitje, Kerst, einde schooljaar) en in functionerings- en taakgesprekken.</li> <li>5. Welbevinden, werkdruk en functioneren monitoren.</li> <li>6. Medewerkers wijzen op het aanbod vitaliteit van MOVARE.</li> </ol>
Consequenties organisatie	1 dagdeel studiedag (februari/maart) 1 ronde functioneringsgesprekken (oktober t/m juni) 1 ronde taakgesprekken (mei/juni) twee wekelijks overleg MT (september - juli)
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	Directie, MT, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Iedereen
Kosten	€ 1000,-
Omschrijving kosten	Ten behoeve van invulling activiteit 4.

Meetbaar resultaat	In het schooljaar 2023-2024 blijft het ziekteverzuim onder het landelijke gemiddelde. In het schooljaar 2024-2025 zijn de scores bij het MTO positiever op de onderdelen die verwijzen naar welbevinden, werkplezier en ervaren werkdruk i.v.m. 2022-2023.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In teamvergadering mei/juni waarin het totale schooljaarplan wordt geëvalueerd.
Borging (hoe)	In verslagen functioneringsgesprekken, taakbrieven en eventueel notulen teamvergaderingen.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking KD1: Aanbevelingen uit interne audit (kwaliteitskaarten jonge kind; afstemmen tussen groepen; implementatie Snappet, aanbod Burgerschap in samenhang en expliciet; aandacht voor leren en didactiek)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Aanbevelingen uit de interne audit (mei 2023) hebben aandacht gekregen en de betreffende "aandachtspunten" zijn naar het oordeel van MT en team verbeterd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beschrijven van aanbod groepen 1-2 in zogenaamde kwaliteitskaarten.</li> <li>2. Coaching op de werkvloer met aandacht voor implementatie Snappet, doorgaande lijnen en leren en didactiek.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	MT en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur, mt
Kosten	0
Omschrijving kosten	-

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking KD2: Invoering Leerling In Beeld	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitsbeleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Op onze school werken met het nieuwe Leerling In Beeld (i.p.v. het voormalige Cito LOVS).
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerkrachten nemen kennis van LIB</li> <li>2. Leerkrachten werken met LIB en krijgen feedback van IB'er tijdens groepsbespreking.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team, ib
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB
Kosten	1500
Omschrijving kosten	Kosten externe begeleiding Bureau Wolters.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking KD3: Op onze school krijgen de leerlingen in de groepen 1-2 een rijk Speelplezier aanbod	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	De methodiek Speelplezier is geïnstitutionaliseerd in de groepen 1-2.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Externe coaching</li> <li>2. Interne coaching</li> <li>3. Overleg in bouw</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	leerkrachten 1-2, IB'er onderbouw
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB'er onderbouw

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking KD4: Op onze school wordt samengewerkt met de voorschoolse voorziening (regelmatig overleg over het onderwijsaanbod/doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg & begeleiding).	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	Samen met peuteropvang De Rakkertjes geven wij vorm aan onze VVE-opdracht vanuit de gemeente Landgraaf.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regelmatig overleg peuteropvang en school (op niveau werkvloer en op managementniveau).</li> <li>2. Gezamenlijke knooppunten voor toekomstig leerlingen van school op leeftijd 3;6 jaar.</li> <li>3. Deelname aan gemeentelijk geïnitieerd overleg VVE.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	Coördinator onderbouw, IB'er onderbouw, eventueel directeur.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinator en IB'er

## Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD5: Op clusterniveau beschrijven van de wijze waarop een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster vorm krijgt.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Gelijke onderwijskansen
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	Er is een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster Landgraaf.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitvoering geven aan het clusterplan 2023-2027</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	IB'ers, directies Landgraafse scholen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Cluster Landgraaf

## Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief



Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst Venster sociale veiligheid leerlingen	Directie	01-04-2024	n.v.t.	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Opstellen beleidsplan Burgerschap	Directeur	december 2023	n.v.t.	
Opstellen jaarverslag 2023-2024	Directeur	juni 2024	n.v.t.	
Opstellen schooljaarplan 2024-2025	Directeur	juni 2024	n.v.t.	
Opstellen schoolgids 2024-2025	Directeur	juni 2024	n.v.t.	
Opstellen werkverdelingsplan	Directeur	juli 2024	n.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Binnen het schoolgebouw zijn zowel een BSO als een peuterspeelzaal gevestigd. Het speelplaatsplan wordt ook dit schooljaar weer verder vormgegeven. Beschikbaar budget en definitieve keuzes over de inrichting van de speelplaats vragen meer tijd dan gedacht.	
TSO-BSO	Sinds 2020-2021 is BSO De Speurheus in pandig en wordt aandacht geschonken aan het versterken van de samenwerking. Tussenschoolse opvang verzorgt de school deels zelf en deels door ouders.	
Sponsoring	De school heeft een tweetal activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt. Dit betreft een sponsorloop vanuit de werkgroep "Zonnewende" en een sponsoractie voor de afsluitende activiteiten van groep 8.	
MR	De MR vergadert dit schooljaar minimaal zes keer.	
Overig	Er staat een interne audit op de planning voor dit schooljaar. Naast de jaarlijkse leerling tevredenheidsspeiling voor de leerlingen vanaf groep 6 (vensters PO), zal er ook weer een ouderenquête en een medewerkerstevredenheidsonderzoek worden gepland. de twee jaarlijkse oudertevredenheidsspeiling (vensters PO) en het tweejaarlijks Movare medewerkers tevredenheids onderzoek (Effectory) staan weer in schooljaar 2023-2024 gepland. Alle Movare scholen nemen deel aan de Onderwijs Monitor Limburg, gecoördineerd door Maastricht University School of Business and Economics. Ouders en leerkrachten uit de groepen 2 en 8 vullen vragenlijsten in, evenals de leerlingen van groep 8.	