***MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS DE SPEURNEUS***

***Betreft*** : Notulen MR-vergadering

***Datum*** : 29-1-2024

***Tijdstip***            : 20.00 uur

***Agenda + notulen:***

*Aanwezig oudergeleding: Karin Lussenburg, Nathalie Cremers*, *Bart Huijnen*

*Aanwezig leerkrachtgeleding: Leonne Kieft-Logister (voorzitter), Maud Bogaardt, Marijn Pasmans-Lony*

*Directie: Carlos Veraart*

**Notulen:**

1. Opening

*We verwelkomen Bart Huijnen als nieuw MR-lid namens de oudergeleding.*

1. Notulen vorige vergadering: notulen worden goedgekeurd.

*Aanschaf sportmaterialen Ter Waerden: Carlos heeft contact gezocht met TheMoveFactory. De aanschaf van sportmaterialen gaat via school. Voorstel van Carlos is om aan de betreffende groepen 3 t/m 8 te vragen welke materialen nog nodig zijn. Carlos koppelt dit vervolgens terug met René (Wegwijzer) om te bekijken welke materialen eventueel aangeschaft kunnen worden.*

1. Bespreken actiepunten

*Financieel jaarverslag MR: dit verslag zal in het vervolg aan het eind van het schooljaar gemaakt worden. Verder zijn er geen actuele actiepunten.*

1. Inkomende/uitgaande post

*Niet van toepassing, zie ook agendapunt 11.*

1. Leerlingenaantal/ prognose

*Carlos deelt de laatste cijfers. Op dit moment leidt 70% van de kennismakingsgesprekken tot een aanmelding. Gemiddeld vinden er 1 à 2 kennismakingsgesprekken per week plaats.*

1. Schooljaarplan

*Er zijn geen actuele bespreekpunten. In het team volgt naar alle waarschijnlijk op 28 februari tijdens de studiedag een tussenevaluatie. Deze tussenevaluatie wordt gebruikt om het schooljaarplan ‘24/ ‘25 op te stellen. Het schooljaarplan komt volgende vergadering weer op de agenda van de MR.*

1. Begroting

*Carlos geeft een volgende toelichting op de begroting 2024-2025. Deze toelichting is afgelopen week ook aan het team gegeven. Op korte termijn zal er hopelijk een extra gesprek plaatsvinden met MT en CvB.*

1. Mededelingen directie

Stand van zaken betreffende de samenwerking met Basisschool de Wegwijzer

*Voor het eind van dit schooljaar zal er meer duidelijkheid moeten zijn. Op dit moment is verdere uitwerking geparkeerd.*

Update schoolplein

*Grote veranderingen op het schoolplein zijn op korte termijn niet te verwachten. Dit hangt tevens samen met de onduidelijke toekomst wat betreft de samenwerking met andere Waubachse scholen, betrokkenheid van Human Kind en Flow en mogelijke grondige renovatie. Wel wordt gestart met een lange termijn plan (schooljaar ’25-’26). Op het voorplein gaat wel al gestart worden met enkele kleinere vernieuwingen. Carlos heeft op 6 februari een afspraak met SNK om te bekijken welke aanpassingen er op korte termijn wel mogelijk zijn. Wellicht zal daar een van de leden van de werkgroep kunnen aansluiten.*

Q-gesprek

*Deze gesprekken maken onderdeel uit van de kwaliteitscyclus van Movare. Dit jaar stond het in het teken van burgerschap. Aan tafel zat het MT, onderwijsadviseur en lid het CvB. Opbrengst van het gesprek is dat er op school veel aspecten van burgerschap te zien zijn maar de samenhang nog niet altijd duidelijk is. Dit was en is een werkpunt binnen het team.*

1. Financieel
* Mededelingen penningmeester

*Er zijn geen mededelingen.*

* Budget MR voor schoolplein/ spellen in de klas

*Elke groep heeft €45 te besteden om materialen aan te schaffen voor de eigen klas om o.a. te gebruiken tijdens pauzes. Vraag is om het gekozen materiaal door te geven aan Leonne. Zij koppelt dit terug aan Carlos. Deze zal dit bestellen en de betaling regelen. Dit bedrag komt voort uit de vergoeding die de MR ontvangt van Movare.*

* Financieel jaarverslag OR

*Het verslag is bekeken en het valt op dat er afgelopen jaar heel weinig ouders de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Dit jaar heeft tot nu toe 69% van de gezinnen de ouderbijdrage betaald. We hebben gesproken over de totstandkoming van de hoogte van de te besteden bedragen bij de diverse activiteiten. Wellicht goed om dit voorafgaand aan de start van het schooljaar in het team te bespreken.*

1. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

*Het medezeggenschapsstatuut is bekeken.*

1. Teams omgeving MR

*De nieuwe Teams-omgeving van de GMR is samen bekeken. Lastig is wel dat er geen mail meer komt met belangrijke documenten en notulen. Afgesproken wordt dat iedereen zelf even, voorafgaand aan een vergadering, bekijkt of er nieuwe documenten zijn. Leonne neemt contact op om Bart toe te laten voegen aan deze Teams-omgeving.*

1. Inplannen datum volgende vergadering

*Op dinsdag 2 april 2024 zal de eerstvolgende vergadering plaatsvinden (vooroverleg 19.30 uur, start vergadering 20 uur).*

1. Rondvraag en sluiting

*Overblijfgelden: gesproken is over de mogelijkheid om de vrijwilligersvergoeding (die niet uitbetaald wordt als er geen overblijfouder beschikbaar is) op een andere manier te besteden. Carlos komt hier op een later moment op terug.*