***MEDEZEGGENSCHAPSRAAD OBS DE SPEURNEUS***

***Betreft*** : Notulen MR-vergadering

***Datum*** : 6 november 2023

***Tijdstip***            : 20.00 uur

***Agenda + notulen:***

*Aanwezig oudergeleding: Karin Lussenburg, Nathalie Cremers*

*Aanwezig leerkrachtgeleding: Leonne Kieft-Logister (voorzitter), Maud Bogaardt, Marijn Pasmans-Lony*

*Directie: Carlos Veraart*

1. Notulen vorige vergadering

*Notulen zijn goedgekeurd en worden binnenkort door Carlos op de site geplaatst.*

1. Bespreken actiepunten

*De actiepuntenlijst is doorgenomen en aangepast.*

Sporthal TerWaerden: ventilatie en sportmaterialen

*De ventilatie is de laatste weken storend hard. SBL is het eerste aanspreekpunt m.b.t. ventilatie, sloten etc. Hier is contact mee opgenomen maar het probleem was afgelopen week nog niet opgelost. Carlos gaat maandag met de bovenbouw mee naar de gymzaal. Hij vraagt tevens na op welke manier aanschaf van sportmaterialen geregeld is.*

1. Inkomende/uitgaande post

*Post is besproken, geen verdere bijzonderheden.*

1. Verkiezingen

*Er zijn geen aanmeldingen binnengekomen naar aanleiding van de oproep. Besproken is om een aantal ouders nog actief te benaderen.*

1. Jaarverslag MR inclusief financieel jaarverslag

*Karin heeft het jaarverslag gemaakt waarvoor dank. Er moet nog een kleine wijziging aangebracht worden.*

1. Update schoolplein

*Met Patrick Emmet is afgesproken dast hij bij de gemeente navraagt in hoeverre bijdrage aan financiering van het plein mogelijk is. Afgelopen woensdag 31 okt heeft Carlos met Kiki (CvB) aan tafel gezeten voor de schoolbegroting en daarbij tevens gesproken over het aanpassen van het schoolplein. Gemeente gaf al eerder aan dat de hoogte van het mede te financieren bedrag afhankelijk is van het geldbedrag dat Movare vrijmaakt. Carlos neemt z.s.m. contact op met Bram Gijselaars (Movare) om te bekijken welke uitgaves vanuit het meerjarenbegrotingsplan overgenomen kunnen worden ten behoeve van het aanpakken van het plein. Carlos heeft inmiddels een drietal adressen waar eventueel een subsidie aangevraagd kan worden en gaat nog verder in gesprek met collega’s waar recentelijk pleinen aangepakt zijn.*

1. Public relations

*De werkgroep is nog niet bijeengekomen. Dit agendapunt blijft komende vergadering geagendeerd.*

1. Leerlingenaantal/ prognose

*Op 23 november gaat Kiki (CvB) in gesprek met Flow om te bekijken in hoeverre uitbreiding van dagdelen mogelijk is op korte termijn.*

*Komende week is nog 1 kennismakingsgesprek gepland maar verderop deze maand geen meer. Afgelopen weken hebben de ouders waarmee kennismakingsgesprekken gevoerd zijn ook allemaal hun kind bij de Speurneus aangemeld.*

1. Schooljaarplan

*Het document is gezamenlijk doorgenomen en ter goedkeuring ondertekend door de voorzitter.*

1. Mededelingen directie

**Begroting**

*Het eerste begrotingsgesprek heeft plaatsgevonden. Afgelopen schooljaar was er een behoorlijk financieel tekort waardoor boventalligheid ontstond. Op de nieuwe teldatum, 1 februari, is het geschatte leerlingenaantal 205-208 lln. Afgelopen jaar was dit 223 met een behoorlijke grote uitstroom van leerlingen van groep 8. Er ontstaat dit jaar wederom een tekort aan financiën. Afgesproken met het CvB is om naar de langere termijn te kijken met als uitgangspunt de teldatum. Er volgt wel een taakstelling. Aanmelding voor maatwerk is mogelijk na 1 februari voor bijvoorbeeld groeiformatie. Meer exacte gegevens volgen de komende weken.*

**RI&E**

*Op dit moment is er geen actie vereist. Carlos houdt ons op de hoogte.*

1. Financieel

* Mededelingen penningmeester – niet van toepassing
* Budget MR voor schoolplein – zie agendapunt 14

1. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad – geen verdere mededelingen
2. Teams omgeving MR

*Het was niet mogelijk om op korte termijn de gevraagde vergadering bij te wonen. Leonne ontvangt een link om de opgenomen uitleg terug te kijken.*

1. Budget voor materialen schoolplein

*Voorstel is om materialen aan te schaffen waar kinderen tijdens het overblijven binnen in de klas mee kunnen spelen zoals bijvoorbeeld gezelschapsspellen. Leonne vraagt bij collega’s op welke manier dit besteed gaat worden.*

1. Inplannen datum volgende vergadering

*Er volgt een extra bijeenkomst m.b.t. het bespreken van de begroting. Optie 1 is op maandag 18 december 23 en optie 2 is op maandag 15 januari 24. Naar alle waarschijnlijkheid zal op maandag 15 januari 24 de eerstvolgende reguliere MR vergadering plaatsvinden.*

1. Rondvraag en sluiting

*Er zijn geen verdere opmerkingen voor de rondvraag.*