

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

**Openbare Basisschool
De Speurneus**
LANDGRAAF



OBS De Speurneus

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Openbare Basisschool De Speurneus	School	Openbare Basisschool De Speurneus
Datum	29-05-2024	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan 2024-2025 dat onderdeel uitmaakt van ons schoolplan 2023-2027 geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we over het schooljaar 2023-2024 hebben uitgevoerd; 2. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 2023-2027; 3. welke actuele onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen van belang zijn. We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende leeromgeving	
2. Op onze school krijgen de leerlingen in de groepen 1-2 een rijk Speelplezier aanbod	
3. Op onze school wordt samengewerkt met de voorschoolse voorziening (regelmatig overleg over het onderwijsaanbod/doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg & begeleiding).	
4. Op onze school werken we nauw samen met kindpartners en andere buurtscholen	
5. Op onze school hebben we een duidelijke visie op en invulling van burgerschapsvorming.	
6. Op onze school werken leerkrachten met plezier, is er een laag ziekteverzuim en voelen leerkrachten en leerlingen zich fysiek en sociaal veilig	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Sterkte-zwakteanalyse	Inrichting leeromgeving	groot
GD2	Landelijk beleid	Aandacht voor sociale ontwikkeling van leerlingen	groot
GD3	Landelijk beleid	Versterken basisvaardigheden	groot
GD4	Speerpunt	Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende leeromgeving	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school werken we nauw samen met kindpartners en andere buurtscholen	groot
GD6	Speerpunt	Op onze school hebben we een duidelijke visie op en invulling van burgerschapsvorming.	groot
GD7	Speerpunt	Op onze school werken leerkrachten met plezier, is er een laag ziekteverzuim en voelen leerkrachten en leerlingen zich fysiek en sociaal veilig	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Aanbevelingen uit interne audit (kwaliteitskaarten jonge kind; afstemmen tussen groepen; implementatie Snappet, aanbod Burgerschap in samenhang en expliciet; aandacht voor leren en didactiek)	klein
KD2	Speerpunt	Op onze school krijgen de leerlingen in de groepen 1-2 een rijk Speelplezier aanbod	klein
KD3	Speerpunt	Op onze school wordt samengewerkt met de voorschoolse voorziening (regelmatig overleg over het onderwijsaanbod/doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg & begeleiding).	klein

Uitwerking GD1: Inrichting leeromgeving	
Hoofdstuk / paragraaf	Sterkte-zwakteanalyse
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Huidige situatie + aanleiding	Na de ontwikkeling van onze nieuwe onderwijsvisie willen we onze huidige leer- en leefomgeving kritisch bekijken en aanpassen aan de afzonderlijke leersituaties die we voor kinderen willen creëren. Dit geldt zowel voor de binnenruimten als voor het schoolplein.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school is de leeromgeving, zowel binnen als buiten afgestemd op de specifieke leeractiviteiten.
Activiteiten (hoe)	1. Kennis van executieve functies i.r.t. leerkracht handelen en inrichting leeromgeving 2. Kennis van verschillende inrichtingsvoorbeelden leeromgeving 3. Inrichting leeromgeving centrale ruimtes 4. Vervolg geven aan uitwerking gepresenteerd plan schoolplein
Consequenties organisatie	4x (bouw)vergadering bovenbouw 4x overleg werkgroep schoolplein 4x overleg externe groep schoolplein
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	team, mt
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT
Omschrijving kosten	Inrichtingskosten zijn (nog) niet duidelijk. Kosten inrichting schoolplein komen voor de eerste fase op ongeveer € 40.000,-. Deze middelen komen in zijn geheel uit het meerjaren onderhoudsplan (mop).
Meetbaar resultaat	Inrichting binnenruimten en schoolplein zijn anders en conform wensen gerealiseerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Team
Borging (hoe)	De inrichting zelf. Eventueel met foto's als voorbeeld.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD2: Aandacht voor sociale ontwikkeling van leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Landelijk beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Uit de herstelopdracht voor MOVARE in het kader van Burgerschap is gebleken dat onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling verouderd is en grotendeels niet meer gebruikt wordt. We vragen ons af of een nieuwe methode wenselijk is?
Gewenste situatie (doel)	Er is duidelijkheid over de noodzaak een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling aan te schaffen. Afhankelijk van de uitkomst wordt een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen. Invoering vanaf schooljaar 2025-2026.
Activiteiten (hoe)	1. Bespreken huidige gebruik Goed Gedaan en standpuntbepaling over vervolg. 2. Stappenplan voortgang (oriëntatie, uitproberen en definitieve keuze) methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (indien van toepassing). 3. Oriëntatie, uitproberen en keuze nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (indien van toepassing).
Consequenties organisatie	Na een gezamenlijk teambesluit, zal een werkgroepje zich richten op het vervolgtraject. Mogelijk dat een uitprobeerfase zal worden ingericht en een keuze worden gemaakt door het team/de werkgroep.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	Team, werkgroep
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT, werkgroep
Kosten	p.m.
Omschrijving kosten	Aanschafkosten methode sociaal-emotionele ontwikkeling.
Meetbaar resultaat	Er is een methode aangeschaft, dan wel zijn er afspraken vastgelegd hoe sociaal-emotionele ontwikkeling in de klaspraktijk aandacht krijgt.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats in een teamvergadering.
Borging (hoe)	In de schoolgids opgenomen tekst over methode c.q. werkwijze.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD3: Versterken basisvaardigheden	
Hoofdstuk / paragraaf	Landelijk beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit de schoolzelfevaluatie en naar aanleiding van de interne audit in mei 2023, is er voor gekozen om aandacht te richten op de verbetering van de resultaten bij de basisvaardigheden rekenen, lezen en taal. Voor de komende twee schooljaren hebben we daartoe ook een subsidieaanvraag 'Verbeteren basisvaardigheden' gedaan.
Gewenste situatie (doel)	Op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen willen we structureel de resultaten op het niveau brengen dat past bij onze schoolweging en schoolpopulatie. Met name op het gebied van de percentages 1S/2F hebben we op de basisvaardigheden het streven boven het landelijk gemiddelde te scoren en meer conform de scores van scholen met een vergelijkbaar schoolgewicht.
Activiteiten (hoe)	1. Op teamniveau urgentie/noodzaak/"why"-vraag helder krijgen en stappenplan vaststellen. 2. Op basis van stappenplan uitvoeren van stappen. O.a.: wat verwachten we van elkaar aan didactisch en pedagogisch handelen? 3. Ondersteuning stimuleren van ontwikkeling d.m.v. individuele coaching en gebruik 'good practices' op teamniveau.
Consequenties organisatie	Maken schoolzelfevaluatie. Aandacht in enkele teamvergaderingen/studiedagen. Coaching door MT (incl. verzamelen 'good practices')
Consequenties scholing	Waar nodig zal scholing worden ingekocht. Hoe dan ook krijgt coaching een verplichtend karakter.
Betrokkenen (wie)	Directie, MT en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Iedereen
Kosten	n.t.b.
Omschrijving kosten	Afhankelijk van gekozen traject.
Meetbaar resultaat	Opbrengsten op de basisvaardigheden zijn hoger en voldoen tenminste aan de normen (minimale norm inspectie en gemiddeld voor wat betreft de referentiegroep (schoolweging).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijdse evaluatie en eindevaluatie in teamvergadering gekoppeld aan evaluatiecyclus schoolplan.
Borging (hoe)	Aanleveren gegevens aan subsidieverstrekker. Opnemen resultaten in toekomstige schoolzelfevaluaties.
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD4: Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende leeromgeving	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	Aandacht voor executieve functies
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Na de ontwikkeling van onze nieuwe onderwijsvisie willen we, mede naar aanleiding van de laatste interne audit MOVARE (mei 2023), expliciete aandacht voor executieve functies in relatie tot ons aanbod in de klas. Daarbij is onderlinge afstemming en een doorgaande lijn noodzakelijk. Zoals geconstateerd in de evaluatie van het schooljaarplan 2023-2024, willen we nadrukkelijk afstemming op teamniveau realiseren door de inzet van coaching en gebruik maken van 'good practices' in de eigen school.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school leren leerlingen hoe te leren, is er aandacht voor executieve functies en is er een uitdagende en passende leeromgeving.
Activiteiten (hoe)	1. Terugpakken afspraken m.b.t. concrete maatregelen en gedrag in de eigen klas. 2. Afspraken maken op teamniveau met aandacht voor coaching en leren van en met elkaar. 3. Uitvoeren afspraken in de eigen groep. 4. Coaching in de verschillende groepen. 5. Bespreking 'good practices'. 6. Evaluatie in team.
Consequenties organisatie	1x Studiedag 2x (deel) teamvergadering Coaching IB/directie
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	Team, ib, directie
Plan periode	wk 1
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	P.m.
Omschrijving kosten	Mogelijk dat voor het "verzamelen" van goede voorbeelden een eenvoudige camera wordt aangeschaft.
Meetbaar resultaat	Er zijn afspraken op school over hoe we aandacht geven aan het aanbod 'leren leren'. De leeromgeving is ingericht om verschillende leeractiviteiten mogelijk te maken.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Teamvergadering mei/juni
Borging (hoe)	Vastleggen in notulen, eventueel kwaliteitskaart. Terug laten komen in klasbezoeken IB/directie

Uitwerking GD5: Op onze school werken we nauw samen met kindpartners en andere buurtscholen	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Ontwikkeling IKC • Ontwikkeling samenwerking buurtschool en ketenpartners
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Huidige situatie + aanleiding	De samenwerking met de twee andere basisscholen uit de directe omgeving is sinds enkele jaren geïntensiveerd. Dit is in het schooljaar 2022-2023 vastgelegd in een rapport van het bureau HEVO. Daarin hebben de drie scholen aangegeven hoe ze hun samenwerking verder willen vormgeven. Parallel aan dit traject loopt een traject met betrekking tot huisvesting van onze buur-school. Door ruimtegebrek in de betreffende school, zijn lege lokalen van onze school in de aanbidding. In het schooljaar 2022-2023 is daartoe een plan van aanpak geschreven. Dit plan kent twee varianten. In plan A wordt uitgegaan van "inwoning" van enkele collega's van onze buurschool. Plan B heeft feitelijk betrekking op de ontwikkeling van een kindcentrum waarin beide scholen participeren, samen met enkele ketenpartners. Zoals in de evaluatie van het schooljaarplan 2023-2024 gesteld, zijn ontwikkelingen binnen dit actiepunt afgelopen schooljaar vertraagd. Inmiddels is een externe partij ingeschakeld als projectondersteuning c.q. -leiding en hebben de ketenpartners in een kick-off bijeenkomst hun akkoord gegeven voor het uitzetten van het verdere traject.
Gewenste situatie (doel)	Onze school maakt onderdeel uit van een kindcentrum waarin, naast de buurschool, in ieder geval kinderopvang en peuteropvang zijn vertegenwoordigd. Iedere school in het eigen gebouw en de ketenpartner(s) in het bijgebouw op ons schoolplein. Waar mogelijk is er sprake van enige integraliteit door dit kindcentrum te laten aansturen door een gezamenlijke directie en MT.
Activiteiten (hoe)	Feitelijk blijven alle activiteiten actueel. Alleen de samenstelling van een projectgroep heeft uitvoering gekregen. De overige vier activiteiten blijven in de planning. 1. Verkennen bereidheid bij betrokken partners (hele jaar) 2. Zorgen voor draagvlak bij direct betrokkenen (hele jaar) 3. Planontwikkeling incl. tijdpad (vanaf begin schooljaar 2024-2025) 4. Voortgang volgen door projectgroep (vanaf begin schooljaar 2024-2025)
Consequenties organisatie	Meerdere overlegmomenten met diverse interne (MOVARE, buurschool) en externe partijen (HEVO als projectleider, gemeente, woningcoöperatie, kindpartners). Regelmatige terugkoppeling naar team in team- of bouwvergaderingen. Regelmatig overleg projectgroep.
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	directie, mt, projectgroep
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Bestuur, directie, projectgroep
Kosten	p.m.

Omschrijving kosten	Afhankelijk van uitwerking projectplan.
Meetbaar resultaat	De buurschool heeft al haar groepen in het eigen gebouw gehuisvest. In onze school zitten alle groepen in het huidige hoofdgebouw en in de zogenaamde schoolwoningen zijn alle keten-/kindpartners gehuisvest.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Regelmatig in tussenevaluaties van de projectgroep (minimaal halfjaarlijks). Aan het einde van het project wordt het kindcentrum officieel in gebruik genomen.
Borging (hoe)	Verschillende documenten zijn beschikbaar voor alle betrokkenen. Denk bijvoorbeeld aan huisvestings-, pedagogische en personeelsbeleidsplannen. Het kindcentrum is duidelijk zichtbaar (fysiek als digitaal).

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag				actief
---------------------------------------	--	--	--	--------

Uitwerking GD6: Op onze school hebben we een duidelijke visie op en invulling van burgerschapsvorming.	
Werkgroep	Werkgroep Burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Ontwikkelen en inrichten van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs (schooljaar 2023-2024) • Aandacht voor Burgerschap • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Het Meerjarenbeleidsplan 2023-2027 van Onderwijsstichting MOVARE vormt mede aanleiding om, het in 2021 verplicht gestelde, Burgerschapsonderwijs op alle scholen volgens de geldende inspectienormen vorm te geven. Om aan deze wettelijke verplichting te voldoen zal eind 2023 elke MOVARE school beleid moeten hebben geformuleerd hoe het burgerschapsonderwijs doelgericht en samenhangend op school vorm te geven.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school wordt burgerschapsonderwijs volgens de normen van de inspectie ingericht. Dit betekent dat er een onderliggende beleidsnotitie ligt waarin doelen, doorgaande lijn en een samenhangend aanbod zijn omschreven.
Activiteiten (hoe)	1. Afronding van het vastleggen van doelen en aanbod in een beleidsdocument. 2. Afspraken maken c.q. vastleggen over de concrete uitvoering van activiteiten in samenhang.
Consequenties organisatie	1 x op studiedag 2 x deel bouw-/teamvergadering
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	mt, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Omschrijving kosten	N.v.t.
Meetbaar resultaat	Op school is een beleidsdocument Burgerschapsonderwijs en wordt in de groepen gewerkt conform het vastgestelde document.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Naast evaluatie in het team in een teamvergadering in mei/juni 2024, wordt burgerschapsonderwijs ook geëvalueerd tijdens het Q-gesprek met het CvB.
Borging (hoe)	Beleidsdocument Burgerschap

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag				actief
---------------------------------------	--	--	--	--------

Uitwerking GD7: Op onze school werken leerkrachten met plezier, is er een laag ziekteverzuim en voelen leerkrachten en leerlingen zich fysiek en sociaal veilig	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	- Nadrukkelijk aandacht aan de vitaliteit en het welbevinden van de medewerkers. Dit krijgt vorm door actief verzuimbeheer, inzetten van interventies gericht op vitaliteit, de fysieke en sociale veiligheid en het verminderen van de ervaren werkdruk. - Nadrukkelijk aandacht aan de vitaliteit en het welbevinden van de medewerkers. Dit krijgt vorm door actief verzuimbeheer, inzetten van interventies gericht op vitaliteit en de fysieke en sociale veiligheid.
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	In medewerkerstevredenheidsonderzoeken (MTO) blijkt dat vitaliteit in relatie tot ervaren werkdruk druk zetten op het werkplezier. Met een ouder wordend team en een terugloop van het aantal personeelsleden worden de gelijkblijvende schooltaken inmiddels verdeeld over minder schouders. Hoewel het ziekteverzuim over het schooljaar 2022-2023 slechts 1% betrof, en ook in het schooljaar 2023-2024 het ziekteverzuimpercentage in die richting wijst, blijft de basis waarop eventuele uitval van zieke collega's moet worden opgevangen erg smal. N.a.v. bespreking van dit actiepunt in het team, wordt de focus op de middagpauzes gericht.
Gewenste situatie (doel)	Alle personeelsleden werken met plezier op school en ervaren een acceptabele werkdruk. Het ziekteverzuim is laag en kortdurend. Eventuele vervangingen worden intern opgevangen door tijdelijke taakuitbreiding, verdeling van kinderen over andere groepen en (met hoge uitzondering) inzet van ambulante tijden MT. Het overblijven op school wordt dusdanig vormgegeven dat leerkrachten voldoende pauzetijd hebben, minimaal conform wettelijke verplichting.
Activiteiten (hoe)	1. Maken van afspraken welke oplossingen. 2. Aandacht voor welbevinden personeel door "ontzorgen" waar mogelijk (lunch studiedagen, facilitering vrijdagmiddagborrel, teamuitje, Kerst, einde schooljaar) en in functionerings- en taakgesprekken. 3. Welbevinden, werkdruk en functioneren monitoren. 4. Medewerkers wijzen op het aanbod vitaliteit van MOVARE.
Consequenties organisatie	1 of meerdere teamvergaderingen (gedurende het hele jaar) 1 ronde functioneringsgesprekken (oktober t/m juni) 1 ronde taakgesprekken (mei/juni) twee wekelijks overleg MT (september - juli)
Consequenties scholing	N.v.t.
Betrokkenen (wie)	directie, mt, team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Iedereen
Kosten	p.m.
Omschrijving kosten	Ten behoeve van invulling activiteit 2.

Meetbaar resultaat	In het schooljaar 2024-2025 blijft het ziekteverzuim onder het landelijke gemiddelde. In het schooljaar 2024-2025 zijn de scores bij het MTO positiever op de onderdelen die verwijzen naar welbevinden, werkplezier en ervaren werkdruk i.v.m. 2022-2023.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In teamvergadering mei/juni waarin het totale schooljaarplan wordt geëvalueerd.
Borging (hoe)	In verslagen functioneringsgesprekken, taakbrieven en eventueel notulen teamvergaderingen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag actief

Uitwerking KD1: Aanbevelingen uit interne audit (kwaliteitskaarten jonge kind; afstemmen tussen groepen; implementatie Snappet, aanbod Burgerschap in samenhang en expliciet; aandacht voor leren en didactiek)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Aanbevelingen uit de interne audit (mei 2023) hebben aandacht gekregen en coaching wordt structureel ingezet voor individuele ontwikkeling en teamontwikkeling..
Activiteiten (hoe)	1. Coaching op de werkvloer met aandacht voor implementatie Snappet, doorgaande lijnen en leren en didactiek. 2. Teamvergaderingen waarin leren van en met elkaar naar aanleiding van 'good practices' centraal staat.
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur, mt
Omschrijving kosten	-

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Op onze school krijgen de leerlingen in de groepen 1-2 een rijk Speelplezier aanbod	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	De methodiek Speelplezier is geïnstitutionaliseerd in de groepen 1-2.
Activiteiten (hoe)	1. Externe coaching 2. Interne coaching 3. Overleg in bouw
Betrokkenen (wie)	leerkrachten 1-2, ib'er onderbouw
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB'er onderbouw

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: Op onze school wordt samengewerkt met de voorschoolse voorziening (regelmatig overleg over het onderwijsaanbod/doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg & begeleiding).	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	Samen met peuteropvang De Rakkertjes geven wij vorm aan onze VVE-opdracht vanuit de gemeente Landgraaf.
Activiteiten (hoe)	1. Regelmatig overleg peuteropvang en school (op niveau werkvloer en op managementniveau). 2. Gezamenlijke knooppunten voor toekomstig leerlingen van school op leeftijd 3;6 jaar. 3. Deelname aan gemeentelijk geïnitieerd overleg VVE.
Betrokkenen (wie)	coördinator onderbouw, ib'er onderbouw, eventueel directeur.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinator en IB'er
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie (evaluatie) jaarplan 2023-2024. Huisvesting in één gebouw vraagt nadrukkelijke afstemming in team. Herinrichting van leeromgeving dient rekening te houden met de fase waarin de school zich momenteel bevindt.	
TSO-BSO	Zie (evaluatie) jaarplan 2023-2024. Met betrekking tot de tso (middagpauze) zullen alternatieven verkend moeten worden. Dit vraagt eenduidig en vooral gedragen beleid. In eerste instantie binnen het team. Maar ook bij de ouders van onze school.	
Sponsoring	Zie (evaluatie) jaarplan 2023-2024. Geen extra aandacht.	
MR	Zie (evaluatie) jaarplan 2023-2024. Stabiele samenstelling MR kan bijdragen aan (de richting van) verdere ontwikkelingen in de school. Zowel wat betreft inrichting onderwijs, als voor wat betreft de samenwerking richting kindcentrum.	
Overig	Zie (evaluatie) jaarplan 2023-2024. We zijn trots op de behaalde resultaten uit de tevredenheidsonderzoeken. Die willen we zeker met leerlingen en ouders delen. Daarnaast blijven opbrengsten van ons onderwijs aandacht vragen. Vandaar ook de subsidieaanvraag 'versterking basisvaardigheden'.	

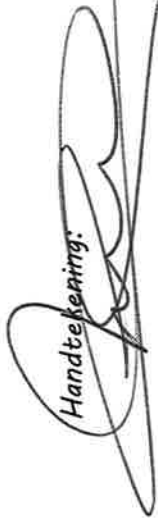


OBS De Speurneus

Schooljaarplan 2024-2025

OBS de Speurneus

Brinnummer: 23 BX

Voor akkoord directie:	
Naam directeur: Carlos Veraart	Handtekening: 
Datum: 30.09.24	
Voor akkoord CVB	
Voorzitter:	Handtekening:
Datum:	
Voor instemming MR	
Naam voorzitter: Leonne Kieft-Logister	Handtekening: 
Datum: 30-9-'24	

